



FORMATO DE SOLICITUD PARA EL REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

Que en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 82, Tercer Párrafo, 156, 156 BIS, 157 y demás relativos y aplicables de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora, se expide el formato para la obtención del Registro como Generador de Residuos de Manejo Especial, el cual deberá contener al menos lo siguiente información:

REQUISITOS DEL TRÁMITE

- Escrito dirigido al Director General de Gestión Ambiental, solicitando la autorización.
- Presentar el siguiente formato debidamente llenado.

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA.

- **Nombre o Razón Social** (Persona física, moral, pública o privada).
- **Nombre del Representante Legal.**
- **Nombre de la Obra y/o Actividad** (Señalar el nombre con el que se identificará la actividad, por ejemplo: Banco de materiales pétreos; Departamento Bringas, Geiser, etc.).
- **Registro Federal de Contribuyentes y/o cedula de identificación fiscal** (copia simple de la cédula de identificación fiscal).

A. Domicilio de la obra y/o actividad.

- Calle y Número:
- Entre las calles:
- Colonia:
- Ciudad:
- Municipio:
- C.P.
- Vías de acceso al sitio (describir en forma detallada las vías de acceso que se pueden tomar para llegar al sitio):

B. Domicilio para oír y/o recibir notificaciones en esta ciudad de Hermosillo, Sonora.

- Calle y Número:
- Colonia:
- Código Postal
- Teléfono particular o celular:
- Correo Electrónico, para oír y recibir notificaciones, el cual se señala y se autoriza expresamente para dichos efectos, de conformidad con el Artículo 194-E, antepenúltimo párrafo, de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente:
- Nombre de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, así como para realizar trámites, gestiones y comparecencias que fuesen necesarias para la tramitación del procedimiento, incluyendo la interposición del recurso de revisión; conforme lo dispuesto en el Artículo 194-B, último párrafo, de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Sonora:



FORMATO DE SOLICITUD PARA EL REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

C. Localización Geográfica de la obra y/o actividad.

	COORDENADAS GEOGRÁFICAS	COORDENADAS UTM
Latitud (N)		
Longitud (W)		

- Anexar Archivo .kmz en el dispositivo USB, que contenga los vértices que conforman el polígono donde se pretende desarrollar la obra y/o actividad.

D. Distribución de los diferentes usos de suelo de la superficie total de la obra y/o actividad.

USOS DE SUELO	SUPERFICIE (m2)	PORCENTAJE (%)

Señalar los usos programados para las diferentes áreas del proyecto, por ejemplo: *Estacionamiento, oficinas, áreas verdes, comedor, cocina, almacén de residuos peligrosos, etc.*

E. Ubicación de la obra y/o actividad.

Indicar por medio de un croquis de localización, tamaño carta, la ubicación de la obra y/o actividad, para la que se promueve la autorización referida, incluye calles y vías principales de acceso al lugar, indicando las calles que lo rodean y puntos de referencia.

2. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA Y/O ACTIVIDAD.

A. Describir el giro de la obra y/o actividad:

Describir de manera concisa el proyecto que se pretende realizar o realiza

B. Etapa de preparación del sitio.

B1. Descripción detallada de todas las actividades a realizar o realizadas en esta etapa.

B2. Se deberán identificar los residuos que habrán de generarse o se generan durante la etapa de preparación del sitio.

TIPO DE RESIDUO ¹	CANTIDAD GENERADA ² (TON/AÑO)	ACTIVIDAD ³	TIPO DE ALMACENAMIENTO ⁴	CLASIFICACIÓN ⁵	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN ALMACÉN ⁶	DESTINO FINAL ⁷

1.- Indicar el tipo de residuo que se genera, por ejemplo: *Escombro, cartón, papel, madera, botes vacíos, desechos orgánicos, plástico, metal, estopas impregnadas de aceite, etc.*

2.- Indicar la cantidad anual o la descarga estimada por el periodo que dure esta etapa cuando sea menor a un año a generarse de cada residuo, reportada en unidades de masa (toneladas/año), por ejemplo: *Escombro, 10 toneladas/año;*

3.- Señalar la actividad donde se genera el residuo, por ejemplo: *limpieza del lugar, desmonte, despalme, nivelación, etc.*



FORMATO DE SOLICITUD PARA EL REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

4.- Indicar la forma de almacenamiento de cada residuo a generarse, ya sea: en tolva, a granel bajo techo, a granel a la intemperie, en contenedores metálicos, contenedores plásticos, bolsas plásticas, contenedores de cartón, sin almacenamiento temporal u otras formas, especificándolo. Asimismo, se deberán indicar las condiciones del área en que éstos serán almacenados: bajo techo, a la intemperie, bajo ambiente controlado, etc.

5.- Indicar la clasificación del residuo de que se trata, por ejemplo: residuo de manejo especial; sólidos urbanos; residuos peligrosos.

6.- Señalar el o los dispositivos de seguridad que se tengan en el área de almacenaje de residuos, por ejemplo: extintor tipo ABC 9kg, hidrante con manguera, sistema de aspersión contra incendio, etc.

7.- Indicar el destino final que se le dará a cada residuo por ejemplo: reusó, reciclaje, para obtención de energía, rellenos sanitarios, confinamientos controlados, tratamiento de suelos, exportación, otros (especificando el manejo correspondiente).

C. Etapa de construcción del proyecto.

C1. Descripción detallada de todas las actividades a realizar o ya realizadas en esta etapa.

C2. Se deberán identificar los residuos que habrán de generarse o se generan durante la etapa de construcción del proyecto.

TIPO DE RESIDUO ¹	CANTIDAD GENERADA ² (TON/AÑO)	ACTIVIDAD ³	TIPO DE ALMACENAMIENTO ⁴	CLASIFICACIÓN ⁵	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN ALMACÉN ⁶	DESTINO FINAL ⁷

1.- Indicar el tipo de residuo que se genera, por ejemplo: Escombro, cartón, papel, madera, botes vacíos, desechos orgánicos, plástico, metal, estopas impregnadas de aceite, etc.

2.- Indicar la cantidad anual o la descarga estimada por el periodo que dure esta etapa cuando sea menor a un año a generarse de cada residuo, reportada en unidades de masa (toneladas/año), por ejemplo: Escombro, 10 toneladas/año;

3.- Señalar la actividad donde se genera el residuo, por ejemplo: cimentación, impermeabilización, pavimentación, instalaciones eléctricas, etc.

4.- Indicar la forma de almacenamiento de cada residuo a generarse, ya sea: en tolva, a granel bajo techo, a granel a la intemperie, en contenedores metálicos, contenedores plásticos, bolsas plásticas, contenedores de cartón, sin almacenamiento temporal u otras formas, especificándolo. Asimismo, se deberán indicar las condiciones del área en que éstos serán almacenados: bajo techo, a la intemperie, bajo ambiente controlado, etc.

5.- Indicar la clasificación del residuo de que se trata, por ejemplo: residuo de manejo especial; sólidos urbanos; residuos peligrosos.

6.- Señalar el o los dispositivos de seguridad que se tengan en el área de almacenaje de residuos, por ejemplo: extintor tipo ABC 9kg, hidrante con manguera, sistema de aspersión contra incendio, etc.

7.- Indicar el destino final que se le dará a cada residuo por ejemplo: reuso, reciclaje, para obtención de energía, rellenos sanitarios, confinamientos controlados, tratamiento de suelos, exportación, otros (especificando el manejo correspondiente).

D. Etapa de operación y mantenimiento

D1. Presentar la relación de materias primas e insumos del proceso productivo y/o actividad.



UNIDOS LOGRAMOS MÁS



FORMATO DE SOLICITUD PARA EL REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

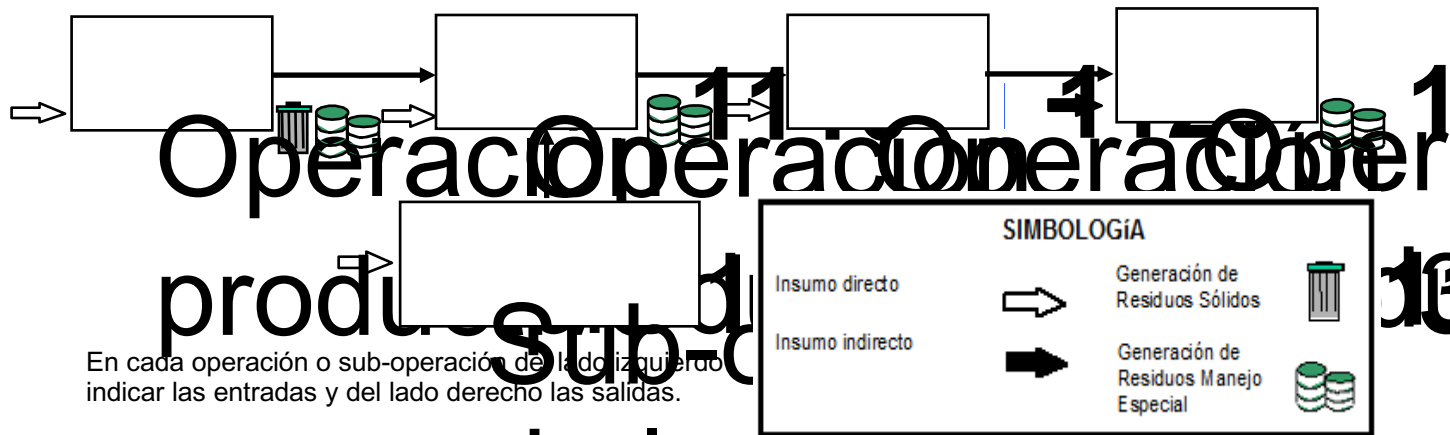
NOMBRE COMERCIAL Y/O QUÍMICO	PUNTO DE CONSUMO ¹	TIPO DE ALMACENAMIENTO ²	CONSUMO MENSUAL CON RELACIÓN A LA CAPACIDAD INSTALADA A LA CAPACIDAD INSTALADA (Sistema Métrico Decimal)

D2. Descripción detallada de los procesos productivos, incluyendo las condiciones normales de operación (presión, temperatura, flujo de materia, etc., según el caso), para cada una de las operaciones que componen el proceso productivo debe asignar un número único. Conforme al siguiente arreglo.

- 1000 actividad productiva A
- 1100 proceso productivo 1 de la actividad productiva A.
- 1110 operación 1 de proceso productivo 1 de la actividad A.
- 1111 sub-operación 1 de la operación 1 de proceso productivo 1 de la actividad A
- 1200 proceso productivo 2 de la actividad productiva A.
- 1210 operación 1 de proceso productivo 2 de la actividad A.
- 1211 sub-operación 1 de la operación 2 de proceso productivo 1 de la actividad A
- 2000 actividad productiva B
- 2100 proceso productivo 1 de la actividad productiva B.
- 2110 operación 1 de proceso productivo 1 de la actividad B.
- 2111 sub-operación 1 de la operación 1 de proceso productivo 1 de la actividad B

D3. Diagrama de flujo de los procesos y/o actividades donde señale los puntos de generación de residuos de manejo especial; señalando las entradas y salidas de cada operación o sub-operación del o los procesos productivos.

- 1000 actividad productiva A
- 1100 proceso productivo 1 de la actividad productiva A.



En cada operación o sub-operación del diagrama se debe indicar las entradas y del lado derecho las salidas.

de la operación 2 del proceso 1



FORMATO DE SOLICITUD PARA EL REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

D4. Se deberán identificar los residuos que habrán de generarse o que se generen durante etapa de operación y mantenimiento.

TIPO DE RESIDUOS ¹	CANTIDAD GENERADA ² (TON/AÑO)	PUNTO DE GENERACIÓN ³	TIPO DE ALMACENAMIENTO ⁴	CLASIFICACIÓN ⁵	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN ALMACÉN ⁶	DESTINO FINAL ⁷

1.- Se debe señalar el tipo del residuo, por ejemplo: Pedacería de tela, Cartón, Envases plásticos de oficinas, Impregnados con pintura, lodo de PTAR, etc.

2.- Se debe señalar la cantidad o volumen generado por año o por el periodo que dure esta etapa cuando sea menor a un año, por ejemplo: para Pedacería de tela= 430.5.

3.- Indicará el o los números asignados en el diagrama de flujo a la operación o proceso unitario donde se genera la descarga al ambiente.

4.- Se deberá señalar la forma en que el residuo se almacena, por ejemplo: Depósito metálico de 200lts, Bolsas de plástico, Cajas de cartón, a granel a la intemperie, etc.

5.- Se deberá clasificar cada residuo según sea: sólido urbano, residuo peligroso, de manejo especial, otro.

6.- Se deberá señalar el o los dispositivos de seguridad que se tengan en el área de almacenaje de residuos, por ejemplo: extintor tipo ABC 9kg, Hidrante con manguera, sistema de aspersion contra incendio, etc.

7.- Se deberá señalar la forma y lugar de destino final para cada residuo, por ejemplo: Relleno sanitario municipal, confinamiento controlado, reciclaje, co-procesamiento, etc.

Anexar la siguiente documentación en original y copia simple para su cotejo, o copia certificada. Que una vez cotejada la documentación de que se trate, se devolverá al interesado.

- Identificación oficial con fotografía de la persona física (promovente), para las personas morales, públicas o privadas, deberá presentar Acta Constitutiva.
- Poder del representante legal que se encuentre acreditada mediante instrumento público. Tratándose de personas físicas su representación podrá acreditarse con instrumento público o mediante carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas sus firmas y la del otorgante ante las propias autoridades o ante fedatario público, o bien por declaración en comparecencia personal del interesado. Se requiere original y copia certificada para cotejo. En el supuesto de que el documento a través del cual se otorga la representatividad, sea mayor de cinco años, deberá presentar constancia notarial en el que se determine que los poderes legales otorgados no le han sido revocados o modificados.
- Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.
- Contrato celebrado entre el promovente y el prestador de servicio de la recolección y transporte de los residuos de manejo especial; además de anexar al mismo la autorización vigente del último para la prestación de dichos servicios. Se requiere original y copia certificada para cotejo.
- Documento que acredite la propiedad y/o posesión legal del predio donde se pretende desarrollar la obra y/o actividad. Que contenga los datos de inscripción en el registro público de la propiedad, ubicación, descripción y colindancias del inmueble, y firmas de los interesados.
En el supuesto de presentar contrato de arrendamiento o equivalentes, deberá anexar las documentales públicas con las que el arrendador o equivalente acredite la legal propiedad y/o tenencia del inmueble y/o predio, así como el documento con el cual acredite la personalidad con la que lo suscribe. Se requiere original y copia certificada para cotejo.



FORMATO DE SOLICITUD PARA EL REGISTRO COMO GENERADOR DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

- Anexo fotográfico que evidencie las condiciones actuales del lugar donde pretende o se lleva a cabo la obra y/o actividad (exterior e interior en su caso), así como las colindancias y puntos de interés cercanos al mismo. Deberá realizar la toma fotográfica de los vértices al interior del predio (diagonal) y del centro hacia los lados (Norte, Sur, Este y Oeste). En caso de inmuebles ya construidos presentar fotografías del interior de éste.
- Presentar dos juegos impresos del formato, así como también de forma digital en disco compacto o dispositivo USB, en formatos PDF y Word.

Los abajo firmantes, bajo protesta de decir verdad, manifestamos que la información y documentación anexa a la presente, bajo su leal saber y entender son reales y fidedignas, y conocemos la responsabilidad en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad pública distinta de la judicial en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, tal y como lo establece el artículo 205 Fracción I, del Código Penal para el Estado de Sonora.

Asimismo, conforme al Artículo 194-E, antepenúltimo párrafo, de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Sonora, AUTORIZO a la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora, notifique los actos administrativos que emita en el ejercicio de sus atribuciones, a través de medios electrónicos, como lo es el correo electrónico: _____.

Lugar y Fecha

ATENTAMENTE

Nombre y firma
Representante Legal

Nombre y firma
Responsable Ambiental

Nombre y firma
Prestador de Servicios Ambientales
registrado ante CEDES

“Se hace del conocimiento que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora, es pública y accesible a cualquier persona, atendiendo a lo señalado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, y demás disposiciones aplicables; por lo que deberá hacer del conocimiento de ésta autoridad si la información que presenta, es total o parcialmente considerada como reservada o confidencial en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de Información, así como para la Elaboración de Versiones públicas.”



UNIDOS LOGRAMOS MÁS