

CÓDIGO DE ÉTICA, DE CONDUCTA Y REGLAS DE  
INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA  
COMISIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO  
SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA



**CONTENIDO:**

- I. Introducción
- II. Consideraciones generales y glosario
- III. Cultura Institucional
- IV. Código de ética
- V. Código de conducta
- VI. Reglas de Integridad

Con fundamento en lo dispuesto en los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Integridad, Prácticas Éticas y Buen Gobierno de la Administración Pública Estatal, publicado en el Boletín Oficial en Tomo CXCIX, Número 51, Sección I, de fecha 26 de junio del 2017, en su Capítulo VI: Código de Ética del Ente Público; con el objeto de propiciar la integridad de los servidores públicos adscritos a esta Comisión, e implementen acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético se pasó a hacer el siguiente Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora.

## **I. INTRODUCCIÓN**

Cuando un grupo de personas se reúnen para alcanzar un propósito común, el éxito de sus objetivos se logra con la aportación de cada uno de sus integrantes al fin colectivo. El grupo depende de la actuación de sus miembros para conseguir las metas que se han planteado.

En la mayor parte de los casos, el comportamiento de los integrantes de esta Entidad se norma por la costumbre, o bien por reglas no escritas que pueden resultar ambiguas. En otros casos, descuido o desidia, las reglas ya establecidas no son acatadas.

La falta de reglas claras representa una invitación a la interpretación discrecional de los intereses y valores de la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora, limitando su capacidad para alcanzar sus objetivos.

El logro de nuestros objetivos es fundamental para distinguirnos como servidores públicos capaces de dar ejemplo, al reflejar nuestros valores en nuestras actividades y en nuestra relación con los demás.

Este Código de Conducta es el instrumento que nos facilitará la aplicación de estas prácticas, en él se incluyen nuestras aspiraciones y el deseo a mantener a nuestra Entidad como un Organismo exitoso, que cumpla con sus objetivos de manera eficiente, que ofrezca un espacio apropiado de trabajo y que reafirme y conserve la confianza de los usuarios en la calidad de sus servicios.

## CÓDIGO DE ÉTICA, DE CONDUCTA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA COMISIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA.

---

Este documento es fruto del esfuerzo de los servidores públicos de esta Entidad, quienes en forma por demás entusiasta lo enriquecieron con sus aportaciones y comentarios, por lo que contiene las sugerencias e ideas de todos los que participaron en sus procesos de elaboración.

El Código de Conducta detalla un conjunto de compromisos que hoy hacemos ante nuestros compañeros y ante la sociedad, inspirados en la visión y misión de la CEDES, incorporando las reglas de integridad en base a las cuales todo servidor público de la administración pública estatal (2015-2021), se debe conducir, a fin de impulsar la mejora de la calidad e integridad de la gestión pública; en el afán de que sea un instrumento que nos sirva como guía, herramienta de prevención y combate a las prácticas de corrupción e impunidad.

### II. CONSIDERACIONES GENERALES Y GLOSARIO

2.1 **Se emite el Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de integridad de la CEDES,** con el propósito de orientar el desempeño de los servidores públicos para que en su actuación impere una conducta digna que favorezca el comportamiento ético y propicie la integridad, que responda a las necesidades de la sociedad.

2.2 El Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de integridad regirán la conducta de los servidores públicos adscritos a la CEDES.

2.3 El Código de Conducta, deriva de los fundamentos y principios normativos y valorativos del Código de Ética, por tal motivo, su observación es obligatoria para todos los servidores públicos de la CEDES.

2.4 El lenguaje empleado en el presente documento no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre mujeres y hombres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan ambos sexos.

2.5 Para efectos del presente documento se entenderá por:

- a) **CEDES:** Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora.
- b) **Secretaría:** la Secretaría de la Contraloría General del Estado.
- c) **Código de Ética:** La descripción del conjunto de valores y principios que guían la operación en la Administración Pública Estatal del Estado de Sonora.
- d) **Código de Conducta:** es la guía para los servidores públicos en las acciones cotidianas que realizan, basadas en los principios y valores éticos que ayudan a vivir nuestra cultura, estableciendo un compromiso profesional y que se refleja ante la sociedad cómo realizamos nuestro trabajo para atender las necesidades de la misma, siguiendo los criterios que son intrínsecos a la persona, orientados al servicio público.

- e) **Reglas de Integridad.** Son patrones y guías de conducta óptimos en diversos ámbitos de la administración, que reflejan el adecuado comportamiento ético y dan certeza de la orientación de los servidores públicos.
- f) **Comité:** El Comité de integridad, Prácticas Éticas y Buen Gobierno de la CEDES.
- g) **Conflicto de interés:** La posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares o de negocios.
- h) **Principios rectores:** Los principios que los servidores públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión.
- i) **Igualdad entre mujeres y hombres:** Implica la eliminación de toda forma de discriminación en cualquiera de los ámbitos de la vida, que se genere por pertenecer a cualquier sexo.
- j) **Igualdad laboral:** Principio que reconoce las mismas oportunidades y derechos para mujeres y hombres, así como el mismo trato, en el ámbito laboral, independientemente del origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales entre otros motivos.
- k) **Igualdad sustantiva:** Es el acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- l) **Queja:** Es la expresión de hechos probablemente irregulares de quien resiente o dice resentir una afectación en sus derechos, atribuidos a servidores públicos en ejercicio de sus funciones, o en contra de personas que manejen o apliquen recursos públicos federales, que se hacen del conocimiento de la autoridad competente para investigarlos.
- m) **Servidores públicos:** comprende a las servidoras públicas y los servidores públicos adscritos a la CEDES.
- n) **Compañeros:** comprende a las compañeras y los compañeros de trabajo de la CEDES.

### III. CULTURA INSTITUCIONAL

#### 3.1 MISIÓN:

Establecer políticas públicas ambientales que privilegien el desarrollo sustentable de las actividades productivas, el ordenamiento ecológico territorial y la generación de conductas ambientales de protección y cuidado del ambiente y los recursos naturales.

### 3.2 VISIÓN:

Alcanzar un desarrollo sustentable en equilibrio con la actividad productiva del Estado y lograr la participación de la sociedad en el seguimiento a toda normatividad y en el ejercicio de una educación ambiental de respeto y cuidado del ambiente y los recursos naturales.

### 3.3 PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2021

**Principios rectores establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021:** Transversalidad, Igualdad para todas y todos, Competitividad.

**Principios institucionales establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021:** Legalidad, servicio, respeto, colaboración, diálogo, transparencia, eficiencia, apertura, resultados, sustentabilidad, conectividad, rendición de cuentas.

**Valores institucionales establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021:**

Sensibilidad, cercanía, honestidad, responsabilidad, equidad, innovación, liderazgo, compromiso, integridad, unidad, congruencia y orgullo por Sonora.

**Ideales establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021:**

Participación, orden, justicia, igualdad, competitividad, productividad, prosperidad, desarrollo, seguridad, paz social, gobernabilidad, confianza.

### 3.4 OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA CEDES:

Ejecutar y evaluar la política ambiental del Estado.

- Fomentar el desarrollo sustentable en el Estado, para un aprovechamiento racional de los recursos naturales que propicie un equilibrio entre la actividad humana, el desarrollo económico, la naturaleza y el ambiente.
- Promover la participación social en el cuidado del ambiente y el entorno natural.
- Impulsar la justicia ambiental instituyendo normas que definan el ordenamiento ecológico y ambiental en el Estado.
- Aplicación de las políticas ambientales en el Estado, la Gestión Ambiental y el Estudio y Conservación de los Recursos Naturales.
- Impulsa el Plan de Acción Estatal para la mitigación del Calentamiento Global y Cambio Climático.

- Realizar estudios e investigaciones de carácter científico y tecnológico, en materia de preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.
- Difundir y promover la cultura y valores ecológicos, con la creación y ejecución de programas de educación, capacitación y divulgación, Programas Ambientales, Programas de educación Ecológica y a través del Centro Ecológico del Estado de Sonora, el Delfinario Sonora y Estero El Soldado, con la finalidad de generar nuevas conductas de aprecio y cuidado del ambiente y la naturaleza.
- Operar la Red Estatal de Infraestructura e Información Sobre Calidad del Aire, REIICA, para conocer la calidad del aire y establecer medidas tendientes a mitigar el impacto ambiental.
- Dar seguimiento a las acciones para la creación y manejo de áreas naturales protegidas y protección de especies.
- Desarrollar programas de creación de rellenos sanitarios, tratadoras de agua, producción de plantas y reforestación, recuperación y reciclaje de desechos inorgánicos (aluminio, papel, cartón, plástico, electrónicos, llantas); en coordinación con los Municipios del Estado.

### **3.5 POLÍTICAS DE CALIDAD**

Garantizar a nuestros usuarios la calidad en los servicios para la conservación, mejoramiento y protección del ambiente, dentro de un sistema de calidad y mejora continua que fomente el desarrollo sustentable y la cultura ecológica en el Estado, en el marco normativo vigente.

## **IV. CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEDES**

### **4.1 DEL ALCANCE Y OBJETO DEL CÓDIGO DE ÉTICA**

El Código de Ética es de observancia para el personal adscrito a CEDES es preciso en citar los principios y valores que el personal debe atender en el desempeño del empleo, cargo o comisión que tenga conferido.

Se emite el Código de Ética de CEDES, con el propósito de orientar el desempeño de las y los servidores públicos para que en su actuación impere una conducta digna que favorezca el

comportamiento ético y propicie la integridad, que responda a las necesidades de la sociedad.

## 4.2 DE LOS PRINCIPIOS

Los principios constitucionales que todo servidor y servidora pública deben observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función: Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia.

Los principios rectores que toda y todo servidor público adscrito a la CEDES debe anteponer en el desempeño, empleo, cargo o comisión son:

**DISCIPLINA:** Actuamos con observancia y estricto cumplimiento de las distintas normas administrativas que rigen en el ejercicio de nuestras funciones.

**LEGALIDAD:** Realizamos las funciones con estricto apego a la normatividad vigente.

**OBJETIVIDAD:** Realizamos las funciones que nos fueron asignadas de manera objetiva, sin que se involucre nuestro modo de pensar o de sentir, alejándonos de cualquier prejuicio o aprehensión.

**PROFESIONALISMO:** Diligencia, orden, disciplina y honestidad, dan sentido y rubrican cada uno de los actos que realizamos en esta dependencia. No nos basta con contar con profesionistas en nuestro equipo de trabajo, buscamos a través de la capacitación y el aprendizaje que se distingan por ser mejores día con día.

**HONRADEZ:** La integridad y rectitud en el accionar de cada miembro de esta dependencia, son garantía de que el servicio que se presta, se apega al deber para el cual se nos ha llamado a colaborar.

**LEALTAD:** Correspondemos a la confianza que el Estado nos ha conferido, mediante la constancia y solidaridad para con nuestra dependencia, niveles superiores, compañeros y subordinados, buscando satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

**IMPARCIALIDAD:** No hay distingos en el trato que damos a las personas, todas tienen los mismos derechos delante de nosotros. El cargo, el nivel jerárquico, las relaciones y parentescos, no impiden que realicemos nuestro trabajo con objetividad.

**INTEGRIDAD:** Observamos una conducta modelo acorde a los principios rectores en todas nuestras interacciones ante la sociedad y con quienes desempeñan sus funciones.

**RENDICIÓN DE CUENTAS:** Asumimos plenamente las responsabilidades de los actos que realizamos, por lo que informamos, explicamos y justificamos las decisiones y acciones que se toman durante la gestión de gobierno, y de igual manera, asumimos las consecuencias que se provoquen.

**EFICACIA:** Utilizamos los medios a nuestro alcance con total responsabilidad, para alcanzar los objetivos que nos planteamos, además de provocar los efectos que buscamos en materia de legalidad, transparencia, combate e inhibición de los actos de corrupción, por el bien de la sociedad a la que servimos.

**EFICIENCIA:** Optimizamos la utilización de los recursos disponibles en la administración pública, procurando la innovación para el logro de mejores resultados.

#### **4.3 DE LOS VALORES**

Los valores que todo servidor público adscrito a la CEDES debe anteponer en el desempeño, empleo, cargo o comisión que realice son:

**HONESTIDAD:** Mantener en todo momento un comportamiento de manera justo y razonable, en el que se conduzca siempre con la verdad y ante la vista de la sociedad, por lo que no deberá utilizar su puesto para obtener algún beneficio personal o a favor de terceros.

**COLABORACIÓN:** Trabajar en equipo para alcanzar las metas establecidas, así como enfrentar los retos que se presenten, generando así, una plena vocación del servicio público en beneficio de la colectividad, y confianza de la sociedad en sus instituciones.

**CONECTIVIDAD:** Hacer un buen uso de las tecnologías de la información y comunicación en el gobierno estatal, abriendo nuevos canales de interacción con la sociedad.

**EQUIDAD DE GENERO:** Fomentar e implementar en el ámbito de la competencia de cada quien, la garantía de que tanto hombres como mujeres acceden a las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios, sin hacer distinción.

**RESPECTO:** Privilegiar el diálogo, la colaboración y tratar dignamente a toda persona, sin importar su condición, buscando siempre la coincidencia que pudiera existir dentro de las diferencias de criterio, opinión o proceder.

**SERVICIO:** Brindar una atención de excelencia, centrada en reconocer y satisfacer las necesidades y requerimiento de la sociedad.

**SUSTENTABILIDAD:** Actuar con la firme convicción de respetar, proteger y preservar el medio ambiente, y los patrimonios históricos y culturales de nuestro Estado, privilegiando la



## CÓDIGO DE ÉTICA, DE CONDUCTA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA COMISIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA.

---

responsabilidad social, en el desarrollo urbano, la obra verde, la arquitectura sostenible, el uso de energías alternativas y el fomento de la reutilización y el reciclaje.

**TRANSPARENCIA:** Brindar información clara, completa, veraz y oportuna sobre nuestra gestión.

### V. CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEDES

El Código de Conducta, deriva de los fundamentos y principios normativos y valorativos del Código de Ética, por tal motivo, su observancia es obligatoria para todos los servidores públicos de CEDES.

Las conductas del servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función se realizarán a través de:

#### 5.1. CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS LEYES

##### COMPROMISO

Es mi obligación conocer, respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Sonora, la Ley Estatal de Responsabilidades, las Leyes generales y Estatales, así como sus reglamentos y demás normatividad aplicable, incluyendo el Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Sonora, los lineamientos internos de la CEDES y el presente Código de Conducta. En aquellos casos en que no exista una norma específica reguladora, actuar con criterios de ética, objetividad, imparcialidad, transparencia, rendición de cuentas e integridad, atendiendo los valores inscritos en este Código.

##### Acciones

1. Conozco y aplico la Ley, las normas, reglamentos y manuales con las cuales se regula mi cargo o puesto dentro de la CEDES, sin buscar beneficio personal.
2. Conozco y realizo las actividades inherentes a mi cargo o puesto dentro de la CEDES.
3. Hago mi trabajo con estricto apego a la Ley y la normatividad, promoviendo que mis compañeros lo hagan de la misma manera.
4. Desempeño mis labores con la intensidad, cuidado y esmero apropiado.
5. Asisto puntualmente a mis labores.

6. Por renuncia o separación de la CEDES, entrego los expedientes, documentos, fondos, valores o bienes cuya atención, administración o guarda, estén a mi cuidado de acuerdo a las disposiciones aplicadas.
7. Vigilo el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo y denuncio las violaciones a la misma ante mi superior jerárquico, ante el Órgano de Control Interno de la CEDES o ante las autoridades competentes.
8. Indico claramente mi adscripción a la CEDES, en cualquier publicación académica y/o desarrollo e innovación tecnológica que realice.
9. Participo activamente en los programas de la CEDES.
10. Registro mi asistencia en el sistema, sin realizar acciones inadecuadas o inapropiadas que afecten a mi persona y/o a las demás personas.

### **5.1. 1 CARGO PÚBLICO**

#### ***Compromiso***

Es mi obligación abstenerme de utilizar mi cargo para obtener beneficios personales, de tipo económico, privilegios de cualquier tipo. Reconozco que parte compromiso con este gobierno y con la sociedad en general, es no recurrir a mi cargo para beneficio personal, ni para beneficiar o perjudicar a terceros. Reconozco que esas acciones perjudican y demeritan la imagen y la confianza de la sociedad en CEDES, en las instituciones de gobierno y en los servidores públicos.

Por ellos es mi deber desempeñar mi empleo, cargo, comisión o función, con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

#### ***Acciones***

1. Oriento mi trabajo a la búsqueda de la misión de la CEDES.
2. Respeto los horarios de inicio y fin de labores.
3. Actúo siempre con transparencia, entendiendo esta última como un pacto de honestidad y honradez que realizan los servidores públicos y los ciudadanos.
4. Evito utilizar el gafete de identificación personal y/o credencial de la CEDES y la papelería oficial, para beneficio personal o bien, para beneficiar o perjudicar indebidamente a terceros.
5. Me abstengo de solicitar personalmente o a través de otra persona dinero, regalos o cualquier otra compensación, para agilizar un trámite, asignar un contrato o dar información.
6. Me abstengo de aceptar que se me ofrezcan privilegios o descuentos en bienes y servicios como gratificación a mi cargo público.
7. No influyo en las decisiones de otros servidores públicos, con el propósito de lograr un provecho o ventaja personal, familiar o para terceros.

### 5.1. 2 USO CORRECTO DE LOS BIENES DE LA CEDES

#### *Compromiso*

Reconozco y utilizo los bienes, instalaciones, recursos humanos y financieros de la CEDES únicamente para cumplir con su misión, pues soy consciente de que todos los recursos acreditados como propiedad o al servicio del Gobierno, de la CEDES, o de cualquier otra institución con la que se labore en colaboración, deben aprovecharse bajo criterios de optimización, racionalidad, austeridad y ahorro.

#### *Acciones*

1. Hago una asignación transparente, justa e imparcial de los recursos humanos, materiales y financieros, para realizar de manera eficiente mi trabajo bajo principios de racionalidad y ahorro.
2. Utilizo con moderación los servicios de teléfono, fax y correo electrónico cuando se trate de asuntos personales.
3. Realizo la comprobación de los recursos financieros que me sean proporcionados, ya sea para cumplir una comisión oficial o para realizar alguna adquisición de conformidad con la normatividad correspondiente.
4. Utilizo con moderación y sólo para el cumplimiento de la misión de la CEDES los recursos materiales asignados.
5. Uso durante las labores que lo requieran, los uniformes, prendas de vestir que para este efecto proporcione la CEDES.
6. Doy uso adecuado de los vehículos oficiales para las actividades propias de la CEDES.
7. Me abstengo de instalar en las computadoras de la CEDES programas sin licencia o que tengan una finalidad distinta a las responsabilidades laborales.
8. Me abstengo de usar el servicio de Internet para revisar páginas o sitios que sean inapropiados, tales como los pornográficos, o para beneficiarme económicamente por una actividad distinta a mi trabajo.
9. Me abstengo de retirar de las oficinas los bienes que se me proporcionan para el desempeño de mis tareas (computadoras, impresoras, teléfonos, lápices, cuadernos, etc.), a excepción de casos de cumplimiento de tareas asignadas.
10. Me abstengo de copiar electrónicamente los programas de computación para utilizarlos con fines privados.
11. Me abstengo de sustraer o plagiar los servicios contratados por la CEDES para fines personales.

### 5.1. 3 RESPONSABILIDAD EN EL USO DE LA INFORMACIÓN

#### *Compromiso*

Ofreceré a la sociedad los mecanismos adecuados para el acceso libre y transparente de la información que genera la CEDES, siempre que ésta no se encuentre reservada por razones legales, o bien, por respeto a la privacidad de terceros.

Me conduciré conforme al principio de transparencia y resguardaré la documentación e información gubernamental que tenga bajo mi custodia con motivo de la realización de mis labores.

#### *Acciones*

1. Proporciono información a la sociedad de manera equitativa, sin criterios discrecionales, excepto cuando se justifique la confidencialidad y utilizando los conductos autorizados para ello.
2. Manejo con cuidado y dedicación en la elaboración, preparación y resguardo de la información interna.
3. Cuido la información a mi cargo, impidiendo o evitando la sustracción, la destrucción, el ocultamiento o utilización indebida de la misma.
4. Evito alterar y ocultar los registros y demás información interna de la CEDES con el fin de obtener beneficios económicos o de cualquier índole (viáticos, compras, etc.) o que perjudique las funciones y estrategias de la CEDES, o con el fin de favorecer o perjudicar indebidamente a un tercero.
5. Me abstengo de dar a conocer información de la CEDES sobre la que no se tiene un conocimiento completo o sin confirmar que se encuentre apegada a la verdad.

### 5.1. 4 IMPARCIALIDAD EN INTERESES

#### *Compromiso*

Evitaré encontrarme en situaciones en las que mis intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses de la CEDES o de terceros. Cualquier situación en la que existe la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a lo que me corresponde por mi cargo, puesto o comisión, representa potencialmente un conflicto de intereses.

#### *Acciones*

1. Actúo con honradez y con apego a la Ley y a las normas en las relaciones con los proveedores y contratistas de la CEDES.

2. Me involucro solo en situaciones que no representen un conflicto entre mis intereses personales y los intereses de la CEDES.
3. Si formo parte de una empresa, no debo establecer relaciones de negocios con dependencias o entidades del gobierno estatal sin la autorización correspondiente.

#### **5.1. 5 DECISIONES APEGADAS A LA LEY**

##### ***Compromiso***

Todas las decisiones que tome como servidor público, sin importar mi cargo, puesto o comisión deben estar apegadas a la Ley y a los valores contenidos en este Código de Conducta.

Si participo en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y registros, me conduciré con transparencia, imparcialidad y legalidad; orientando mis decisiones en base a las necesidades e intereses de la sociedad, de la CEDES y del Gobierno del Estado; en el afán de que mis decisiones garanticen las mejores condiciones para el Estado y para esta entidad.

##### ***Acciones***

1. Me conduzco siempre con honestidad, congruencia y transparencia, anteponiendo el interés público a los intereses particulares.
2. Actúo siempre conforme a criterios de justicia y equidad cuando tome una decisión, sin hacer distinción de ningún tipo por motivos personales.
3. En las situaciones en que se tenga que elegir entre varias opciones, opto por la más apegada a la justicia, a la equidad y al bien común.
4. Propicio y promuevo la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres, sin considerar género, raza, religión, modo de vestir, etc.
5. Evito conceder preferencias o privilegios a favor de persona alguna.
6. Tomo las decisiones que son necesarias, según mis responsabilidades.

#### **5.1. 6 RELACIONES CON MI ENTORNO**

##### ***Compromiso***

Debo conducirme con dignidad y respeto hacia mi persona y hacia todos mis compañeros de trabajo, promoviendo el trato amable y cordial con independencia de género, capacidades especiales, edad, religión, lugar de nacimiento o nivel jerárquico, así como desarrollar acciones de protección al medio ambiente y ofrecer a la sociedad un trato imparcial, íntegro, amable, ecuánime, cordial y equitativo, orientado siempre a ayudar a todas las personas, con espíritu de servicio.

**Acciones**

1. Ofrezco a mis compañeros de trabajo un trato basado en el respeto mutuo, en la cortesía y la equidad, sin importar la jerarquía, evitando conductas y actitudes ofensivas, lenguaje inapropiado, prepotente o abusivo.
2. Reconozco los méritos obtenidos por mis colaboradores y compañeros, evitando apropiarme de sus ideas o iniciativas.
3. Me abstengo de hacer uso indebido de una posición de jerarquía para faltar al respeto, hostigar, amenazar y acosar, o bien, ofrecer un trato preferencial injustificado a mis colaboradores y compañeros.
4. Me mantengo ajeno de incurrir en actos de vandalismo en contra de las propiedades de los compañeros de trabajo.
5. Mantengo mi lugar de trabajo limpio y seguro.
6. Utilizo racionalmente agua, papel y energía eléctrica.
7. Soy congruente en mi conducta diaria con los principios y valores que establece el Código de Conducta.
8. Atiendo y oriento con eficiencia, cortesía y espíritu de servicio a los ciudadanos en sus requerimientos, trámites y necesidades de información, eliminando toda actitud de prepotencia e insensibilidad.
9. Asisto con equidad a los ciudadanos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, preferencia política, condición socioeconómica o nivel educativo, y con especial generosidad y solidaridad a las personas de la tercera edad, a los niños, a personas con capacidades especiales y a los miembros de nuestras etnias.
10. Busco con mis acciones la confianza de la sociedad en la CEDES.
11. Difundo los logros y acciones de la CEDES.

**5.1.7 ENLACES INTERINSTITUCIONALES**

**Compromiso**

Ofreceré a los servidores públicos de otras dependencias del Gobierno Estatal y de los gobiernos locales, así como a proveedores, clientes y la sociedad en general, el apoyo, la atención, la información, la colaboración y el servicio que requieran, de manera generosa, cordial y amable, en un ambiente de colaboración y de respeto, teniendo en cuenta criterios de transparencia y rectitud en el servicio que se ofrece.

**Acciones**

1. Otorgo el apoyo que me soliciten y ofrezco un trato respetuoso, justo, transparente y cordial a los servidores públicos de otras dependencias y entidades de gobierno, evitando toda forma de hostigamiento y discriminación.
2. Utilizo la información que proporcionen otras dependencias y entidades de gobierno únicamente para las funciones propias de la CEDES.

3. Respeto las formas y conductos autorizados para las relaciones institucionales con otras dependencias y entidades de gobierno.

#### 5.1. 8 RESPETO A LA SOCIEDAD

##### *Compromiso*

Debo ofrecer a todos los ciudadanos un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre por un espíritu de servicio.

##### *Acciones*

1. Soy congruente en mi conducta diaria con los principios y valores que establece el Código de Conducta.
2. Atiendo y oriento con eficiencia, cortesía y espíritu de servicio a los ciudadanos en sus requerimientos, trámites y necesidades de información, eliminando toda actitud de prepotencia e insensibilidad.
3. Asisto con equidad a los ciudadanos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, preferencia política, condición socioeconómica o nivel educativo, y con especial generosidad y solidaridad a las personas de la tercera edad, a los niños, a personas con capacidades especiales y a los miembros de nuestras etnias.
4. Busco con mis acciones la confianza de la sociedad en la CEDES.
5. Difundo los logros y acciones de la CEDES.

#### 5.1.9 DESARROLLO PROFESIONAL

##### *Compromiso*

Debo establecer el compromiso de buscar de manera permanente la actualización y formación profesional propia y de mis colaboradores y compañeros para el mejoramiento de nuestro trabajo y desempeño.

##### *Acciones*

1. Aprovecho las actividades de capacitación y desarrollo que brinde y promueva la CEDES y otras instituciones, así como muestro disposición para lograr la mejora continua en mi desempeño.
2. Brindo las facilidades necesarias al personal a mi cargo para tomar cursos de capacitación, desarrollo académico, profesional y humano que organice y promueva la CEDES y otras instituciones.
3. Mantengo permanentemente actualizados mis conocimientos para desarrollar mis funciones.

## VI. REGLAS DE INTEGRIDAD PARA LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEDES

### **ACTUACIÓN PÚBLICA**

El servidor(a) público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función conduce su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

### **CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y SU APLICACIÓN**

Como servidor(a) público, es mi obligación en el desempeño de mis funciones conocer, cumplir y hacer cumplir las Leyes, Reglamentos y Normas aplicables al servicio público; asimismo, en aquellos casos en que no exista una norma específica reguladora, actuaré con criterios de objetividad, imparcialidad y transparencia, atendiendo a los valores inscritos en este Código.

### **EJERCICIO DE FUNCIONES**

Es parte de mi compromiso ante este Gobierno no recurrir a mi cargo para beneficiarme de manera personal, ya que con ello me perjudico y afecto a la sociedad a la que sirvo.

### **UTILIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

Todos los recursos acreditados como propiedad de Gobierno o al servicio del mismo, dentro de los que se incluyen, Recursos Humanos, Materiales y Financieros, deben ser utilizados para que éste pueda cumplir con su Misión, teniendo en cuenta criterios de Optimización, Racionalidad, Austeridad y Ahorro.

### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

El servidor(a) público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación conforme al principio de transparencia y resguarda la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

### **CONTRATACIONES PÚBLICAS, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIÓN Y CONCESIONES**

El servidor(a) público que con motivo de su empleo, cargo comisión o función o a través de subordinados, participa en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conduce con transparencia, imparcialidad y legalidad; orienta sus decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantiza las mejores condiciones para el Estado.

### **RELACIÓN CON COMPAÑEROS DE TRABAJO**

El respeto a la dignidad humana es fundamental en las relaciones de trabajo, ya que de ello depende propiciar un ambiente de trabajo sano y de respeto mutuo.



**RELACIÓN CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Brindar a los (las) servidores públicos de las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública, con las que por razón de mi trabajo interactúo, un trato cordial y amable, en un ambiente de colaboración y de respeto, teniendo en cuenta criterios de transparencia y rectitud en el servicio que ofrezco.

**RELACIÓN CON LA SOCIEDAD**

Ofrecer a la ciudadanía un trato imparcial, íntegro, amable, ecuánime, cordial y equitativo, orientado siempre a ayudar a todas las personas.

**TRÁMITES Y SERVICIOS**

El servidor público que con motivo de su empleo, cargo, comisión o función participa en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atiende a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

**CONTROL INTERNO**

El servidor público que en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procesos en materia de control interno, genera, obtiene, utiliza y comunica información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

**COOPERACIÓN CON LA INTEGRIDAD**

La y el servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, coopera con la dependencia o entidad en la que labora y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la Administración del ejecutivo estatal, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

Por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, en palabras o acciones, las y los servidores públicos deben comprometer su integridad por dejar pasar o aparentar dejar pasar fraude, corrupción o mal uso de los recursos del Gobierno de Sonora, por otra persona. Debe expresar su desaprobación de cualquier declaración u otra manifestación de intención de cometer tales actos, y si sabe o tiene fuertes razones para sospechar que tales actos han ocurrido, debe reportarlos.

CÓDIGO DE ÉTICA, DE CONDUCTA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA COMISIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA.

---

Miembros del Comité de Integridad, Prácticas Éticas y Buen Gobierno de la Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora

Contreras Pavlovich Cynthia María, *Comisión Ejecutiva*  
Cravioto Ochoa Alma Angélica, *Dirección General de Conservación*  
Cházaro Flores Edgar Humberto, *Dirección General Delfinario Sonora*  
Falcón Villa Delfina, *Comisión Ejecutiva*  
Gastelum Miramontes Claudia Susana, *Órgano Interno de Control*  
Ibarra Barreras María Fernanda, *Dirección General Jurídica y Unidad de Enlace.*  
Islas Mayorquin Jorge Jamid, *Dirección General de Gestión Ambiental*  
Novela Domínguez Clarissa Jeaneth, *Dirección General de Cambio Climático*  
Olivarría Coronado Llanet, *Dirección General de Administración y Finanza*  
Quintero Vega Adriana, *Dirección General Delfinario Sonora*  
Tellez Jimenez Santa Natalhi, *Dirección General de Centro Ecológico*  
Valenzuela Terán Omar Renato, *Dirección General de PMA*  
Velasco Ramos María Eugenia, *Dirección General de PMA*